

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Крымская средняя
общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Коновалова Г.П.
«08» 11 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях

Общие положения

Методические объединения являются основными структурными подразделениями методической службы школы, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В школе создаются методические объединения при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области, а так же методическое объединение классных руководителей.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора.

Предметные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УР, методическое объединение классных руководителей - заместителю директора по ВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и других распорядительных документов Министерства образования Российской Федерации и Ростовской области, а также рекомендаций отдела образования Администрации Усть-Донецкого района. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Задачи и направления деятельности методических объединений

Методические объединения создаются для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

Основные формы работы в методических объединениях:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- контроль над качеством проведения занятий.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам по итогам четверти, года;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение Рабочих программ по предметам, учебным курсам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методических объединений проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляет председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР.

Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методических объединений (предметных)

Для нормальной работы методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении по предмету.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы заседаний МО.

Документация методического объединения классных руководителей

1. Годовой план работы.
2. Программа деятельности.
3. Протоколы заседаний.
4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных руководителей.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для участия в различных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней.

Контроль над деятельностью методических объединений

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.