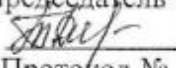


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
«19» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
 Т.А. Димкова
Протокол № 1
От «27» 08 2014 г.



Положение об Уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательной организации (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка в образовательной организации.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в образовательной организации;
- создание в образовательной организации условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка;
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательной организации.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в организации административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего совета МБОУ КСОШ, в котором представлены педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МБОУ КСОШ в случае:

- увольнения из МБОУ КСОШ – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательной организации;
- перевода ребенка в другую образовательную организацию – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения учащихся, родителей учащихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав учащихся в образовательной организации. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности

Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления организации;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией организации проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка в образовательной организации;
- при необходимости обращаться к администрации МБОУ КСОШ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МБОУ КСОШ и в средствах информации организации;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию МБОУ КСОШ письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами МБОУ КСОШ и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав учащихся;
- вести прием учащихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией и другими органами управления организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, действия работников организации, нарушающие права ребенка;
- вносить предложения в план воспитательной работы организации и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество организации по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав учащегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательной организации, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав учащихся в образовательной организации, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления организации предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ КСОШ оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МБОУ КСОШ.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательной организации, в котором представлены учащиеся, педагоги, родители (общешкольное собрание, Управляющий совет)