

ПРИНЯТО
на Педагогическим
советом МБОУ КСОШ
Протокол № 1 от 29.08 2018г.



СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном дошкольном подразделении МБОУ КСОШ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного дошкольного подразделения МБОУ КСОШ (далее – структурное дошкольное подразделение).
2. Основным предметом деятельности структурного дошкольного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования.
3. Структурное дошкольное подразделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Структурное дошкольное подразделение относится к дошкольным учреждениям общеразвивающего вида и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливается ФГОС ДО.
4. Основными задачами структурного дошкольного подразделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. Структурное дошкольное подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Собрании депутатов Усть-Донецкого района, постановлениями и распоряжениями Главы Усть-Донецкого района, приказами отдела образования Администрации Усть-Донецкого района, Уставом школы, локальными актами школы, а также настоящим Положением о структурном дошкольном подразделении.

6. Обучение и воспитание в структурном дошкольном подразделении ведутся на русском языке.

7. Структурное дошкольное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного дошкольного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного дошкольного подразделения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. В структурном дошкольном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В государственном, муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

9. Медицинское обслуживание дошкольников в структурном дошкольном подразделении обеспечивается согласно СанПиН и на основании договора между школой и МУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района. Медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

II. Организация деятельности

1. Структурное дошкольное подразделение является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ КСОШ) Крымской средней общеобразовательной школы (далее школа), на основании Постановления Администрации Усть-Донецкого № 520 от 06 июня 2011 года.

Полное наименование структурного подразделения: структурное дошкольное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы.

Сокращённое наименование структурного подразделения: СДП МБОУ КСОШ.

Место нахождения структурного подразделения: 346565, Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, хутор Крымский, улица Черёмушки, дом 24.

СДП МБОУ КСОШ обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

2. Общее руководство в МБОУ КСОШ – структурном дошкольном подразделении осуществляет директор школы и его заместители.

3. Структурное дошкольное подразделение имеет общую со школой номенклатуру дел, бухгалтерию.

Структурное дошкольное подразделение не имеет права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, не имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4. Финансируется за счет местного бюджета и внебюджетных средств (родительская плата, размер которой устанавливается учредителем).

5. Проходит процедуру аттестации и аккредитации на ведение образовательной деятельности совместно со школой.

6. Школа организывает питание в структурном дошкольном подразделении совместно с организациями общественного питания на договорной основе.

7. Педагогические работники структурного дошкольного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

III. Организация образовательного процесса

1. Содержание образовательного процесса в структурном дошкольном подразделении определяется программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Структурное дошкольное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2. В соответствии с Уставом школы структурное дошкольное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.02.1997 №179)

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Режим работы:

- структурное дошкольное подразделение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- структурное дошкольное подразделение работает в режиме двенадцатичасового пребывания детей с 7.00. до 19.00.

Работа структурного дошкольного подразделения Школы осуществляется согласно режиму дня дошкольных образовательных учреждений, согласуется с органами Роспотребнадзора и утверждается директором школы.

4. Образовательный процесс структурного дошкольного подразделения регламентируется настоящим Положением.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

- с группой младших дошкольников (2-5 лет) не более 15-20 мин;
- с группой старших дошкольников (5-7 лет) не более 25-30 мин.

IV. Комплектование структурного дошкольного подразделения

1. Комплектование структурного дошкольного подразделения проводится в соответствии с Правилами приема в СДП МБОУ КСОШ и требованиями СанПиНа.

2. В структурное дошкольное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании следующего пакета документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с пропиской;
- индивидуальная медицинская карта ребенка, прививочный сертификат.

3. Количество групп в структурном дошкольном подразделении – одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности - 26 детей.

V. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса в структурном дошкольном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме детей в структурное дошкольное подразделение администрация школы обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Взаимоотношения между структурным дошкольным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4. Взимание платы с родителей за содержание в структурном дошкольном подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отношения воспитанников и персонала структурного дошкольного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии и индивидуальными особенностями.

6. Порядок комплектования персонала структурного дошкольного подразделения регламентируется настоящим Положением.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

7. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного дошкольного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором (контрактом).

8. Работники структурного дошкольного учреждения имеют право:

- на участие в управлении школы, в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

9. МБОУ КСОШ устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам согласно условиям оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;
- структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

- штатное расписание и должностные обязанности.