



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
Администрации
Усть-Донецкого района
М.В. Гагулина
(в редакции изменений,
утверждённых приказом
отдела образования Администрации
Усть-Донецкого района
от «26» апреля 2017 г. №111)

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Крымской средней
общеобразовательной школы
(новая редакция)



СОГЛАСОВАН
Начальник отдела
земельно-имущественных отношений
Администрации Усть-Донецкого района
И.А. Чепелюгин
_____ 2017г.

х.Крымский
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа (далее Организация) получила статус юридического лица в 1993 году как Крымская средняя школа (Постановление Главы Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области от 6.04.1993г №165).

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области №495 от 29.08.1994г. «О предоставлении малокомплектным школам статуса филиалов средних школ» созданы: Ольховская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы и Виноградская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы, которые на основании Постановления Главы Муниципального образования «Усть-Донецкий район» Ростовской области № 596 от 05.09.2005г. «О ликвидации Виноградской и Ольховской начальных общеобразовательных школ – филиалов Муниципального общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы ликвидированы.

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 4 апреля 1997 года № 99 Крымская средняя школа переименована в муниципальную Крымскую среднюю общеобразовательную школу.

Муниципальная Крымская средняя общеобразовательная школа переименована в общеобразовательное учреждение Крымскую среднюю общеобразовательную школу (Свидетельство о государственной регистрации № 141 от 20 апреля 2000 года).

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 29 августа 2011года № 838 «Об определении типа муниципальных образовательных учреждений Усть-Донецкого района» Организация переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымскую среднюю общеобразовательную школу.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МБОУ КСОШ.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.7. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 346565, Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, хутор Крымский, улица Черемушки, 24 тел: 8(863-51) 9-45-93

Фактический адрес: 346565, Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, хутор Крымский, улица Черемушки, 24.

Место осуществления образовательной деятельности:

346565 Российская Федерация, Ростовская область, Усть-Донецкий район, хутор Крымский, улица Черемушки, 24

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».

Место нахождения Учредителя: 346550, Российская Федерация, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, улица Ленина, дом 18.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

Место нахождения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района: 346550, Российская Федерация, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, улица Строителей, дом 73.

1.10. Функции и полномочия собственника Организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района, осуществляет Управление экономики и земельно-имущественных отношений Усть-Донецкого района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Донецкого района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным и сокращенным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация имеет структурное подразделение:

Полное наименование структурного подразделения: структурное дошкольное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование структурного подразделения: СДП МБОУ КСОШ.

СДП МБОУ КСОШ обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Место нахождения структурного подразделения: 346565, Российская Федерация, Ростовская область, Усть - Донецкий район, хутор Крымский, улица Черёмушки, дом 24.

Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Организации и Положением о структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и учащимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая

закреплена за Организацией муниципальным учреждением здравоохранения Усть-Донецкого района. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленное в Постановлении Администрации Усть-Донецкого района.

1.19. Организация питания воспитанников, учащихся и работников Организации осуществляется Организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Режим и кратность питания воспитанников и учащихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием воспитанников и учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.20. Бесплатная перевозка учащихся между населенными пунктами от места проживания до Организации и обратно осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, воспитанников запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников и учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников и учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный

по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется Положением об Уполномоченном по правам ребёнка Организации.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников и учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Организация осуществляет:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников и учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. В качестве основной цели деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Организация вправе осуществлять также образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- реализация общеобразовательных предпрофильных программ в рамках основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования и основных общеобразовательных программ;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- осуществление инклюзивного образования;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление учащимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников и учащихся консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;
- индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное:

- предоставление услуг спортивного зала, спортивных площадок, стадиона;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха учащихся;
- и прочие платные услуги.

К прочим платным услугам, реализуемым в Организации, относятся:

- организация групп продленного дня в Организации, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведение различных развлекательных мероприятий;
- проведение лекций, семинаров и т.д.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.4.5. Обеспечение содержания и воспитания учащихся и воспитанников Организации:

- организация питания воспитанников, учащихся и работников;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- организация деятельности групп продленного дня и проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников и учащихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания учащихся, воспитанников и работников.

2.4.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся и воспитанников Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся и воспитанников;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококвалифицированной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере

образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием учащихся и воспитанников в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Организации;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастной группе. Группа имеет общеразвивающую направленность. Вид группы и порядок её комплектования определяются Положением о структурном подразделении Организации.

3.10. Организация разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются Положением о языках, в том числе об обучении на иностранных языках Организации.

3.12. Обучение в Организации осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения в Организации.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.14. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в Организации.

3.15. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.16. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с Порядком обучения по

индивидуальному плану и организации ускоренного обучения в Организации.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

3.17. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется Порядком организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе Организации.

3.18. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен, продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются Годовым календарным графиком работы Организации на учебный год, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.19. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и Положением о структурном подразделении Организации.

3.20. Количество и последовательность учебных занятий, уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся, воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.21. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 1 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся Учредитель Организации может разрешить приём учащихся на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группе, классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор учащихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.22. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость группы, классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре,

информатике и ИКТ, классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности воспитанников, учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, воспитание и присмотр с даты, указанной в приказе о приеме лица в Организацию.

При приеме в Организацию учащийся и (или) родители (законные представители) учащегося или воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников, учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.25. В Организации применяются форма и система оценивания, установленные Положением о контрольно – оценочной деятельности и мониторинге учебных достижений учащихся в Организации.

3.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.27. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки

качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Порядком оформления, выдачи и изъятия документов, подтверждающих обучение гражданина в Организации.

3.29. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме и порядком оказания учащимся психолого-педагогической помощи.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.30. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ Организации об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.32. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется Порядком пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда Организации.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для

использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет Организации.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет старшеклассников Организации, в состав которого входят представители учащихся;
- действует профессиональный союз работников Организации.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Управляющего Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Управляющему Совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профессионального союза работников Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент воспитанников, учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников, учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах

финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий совет Организации (далее по тексту – Совет) действует в соответствии с Положением об Управляющем совете Организации.

4.6.1. Совет - коллегиальный орган государственно-общественного управления Организацией, формируемый из равного количества представителей учащихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, работников Организации. Руководитель Организации входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя (один человек) в Управляющем совете назначается Учредителем. Кроме того, в состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечётное количество членов, но не менее 7 человек.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются общим собранием учащихся 9-11 классов со сроком полномочий один год.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся избираются общим собранием родителей, из числа работников – общим собранием Организации сроком на 2 года.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Руководитель и работники Организации, представитель не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Организации.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия последнего из выбывших членов.

Учредитель Организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- принятие программы развития Организации (по согласованию с Учредителем);
- утверждение публичного отчета Организации и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;

- рассмотрение вопросов, затрагивающих взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определения целей и направлений их расходования;
- рассмотрение вопросов в сфере финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации (далее – Собрание)

4.6.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.6.4. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий совет Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, Программ развития;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Организации, представление решения Управляющему совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс,
принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Организации;

- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Организации для выполнения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником

или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.16. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Хранение документов.

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей Крымского сельского поселения.

6.5. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.6. При реорганизации Организации документы передаются правопреемнику.

6.7. При ликвидации Организации документы передаются в архив Усть - Донецкого район

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся, воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

ГРН ЮЛ

2	1	3	6	1	9	5	0	0	4	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

МБОУ КСОШ № 5
г. Ижевск, ул. Виноградная, 20/1

М.А. Улей



В данном журнале прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
_____ печатью _____ страниц
Директор школы *И.И. Калитвенцева*
И.И. Калитвенцева

