

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета.
Протокол № ____
от _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ КСОШ
_____ Калитвенцева И.Н.
приказ № от « » 2016г.

Порядок

зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачёта в МБОУ КСОШ результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО) в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
 - 2.1. Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - учащихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 2.3. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.
- 2.4. Зачёт освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы ОО;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
- 2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.
- 2.7. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов родитель(законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя(законного представителя));
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата;

подпись.

2.8. При подаче заявления родитель(законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней

организации документ

документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с

учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения « зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой)» осуществляется в случае изучения

учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

- 2.13. В случае принятия решения «не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.
- 2.14. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося.

Приложение 1
Директору МБОУ КСОШ

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ (Ф.И.О.),
учащемуся (учащейся) _____ «а» класса, следующие предметы,
изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _ :

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов —
_____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов —
_____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов —
_____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« _ » _ 20 _ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

От _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения, например, (английского языка)
учащимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ КСОШ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса
_____ (Ф.И.О)
_____ (предмет) классы с
отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до
« _____ » _____ 20__ г.

включительно внести необходимые записи в личное дело
учащегося _____ (Ф.И.О).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по
УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Подпись

С приказом ознакомлены и согласны: Подпись Фамилия

Дата

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

От _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета

учащимся _____ класса (Ф.И.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ КСОШ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О) _____ (предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись Ф.И.О.

Дата

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с

округлением в пользу ученика.