

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №. \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ КСОШ  
\_\_\_\_\_ И.Н. Калитвенцева  
приказ № \_\_\_\_\_ .2016г.

## **Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.3. ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015; письма Минобрнауки России от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; письма минообразования Ростовской области от 09.08.2016г. № 24/4.1-5872 «О примерной структуре рабочей программы учителя»; в целях приведения рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствие с приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, в соответствии с Уставом МБОУ КСОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа) – локальный документ, определяющий порядок, содержание изучения учебного предмета (*или элективного курса*), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимися в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

## **II. Технология разработки рабочей программы**

- 2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 2.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ КСОШ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ КСОШ, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования. Педагог моделирует программное содержание на основе примерных образовательных программ, современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность и обеспечивает выполнение рабочей программы в полном объёме.
- 2.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ КСОШ в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.
- 2.4. Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ КСОШ, с учётом годового календарного учебного графика и специфики класса.

## **III. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

### **Раздел I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

(личностные, метапредметные, и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); система оценки результатов, индивидуальных достижений учащихся в формах и видах контроля).

### **Раздел II. Содержание учебного предмета, курса**

(наименование разделов, краткая характеристика основных содержательных линий, тем, направления проектной деятельности учащихся, наличие

регионального компонента, встроенного в базовый курс, (количество часов, выделенных на него и специфика работы с ним), использование резерва учебного времени (при наличии).

### **Раздел III: 3.1. Тематическое планирование**

(разделы программы, количество часов, отводимых на освоение каждой темы; количество лабораторных или практических работ, экскурсий)

#### **3.2. Календарно-тематическое планирование**

(обязательные графы: порядковый номер, дата проведения урока, наименование раздела, тема урока (в т.ч. темы контрольных, практических, лабораторных работ), количество часов, основные виды деятельности учащихся;

другие – по решению МО: требования к результату (метапредметные, предметные, личностные), виды контроля и т.д., учитывая специфику предмета, курса, дисциплины (модуля).

## **IV. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается шрифтом Times NewRoman, кегль 12-14; листы формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. «Титульный лист» (приложение 1).

На титульном листе указывается:

- территориальный, административный округ (район, посёлок)
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- поле для утверждения рабочей программы;
- название (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль);
- уровень общего образования – начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса;
- количество часов;
- Ф.И.О. учителя;
- примерная программа(ы), издательство, год издания, на основе которой разработана рабочая программа.

4.3. В календарно-тематическом планировании допускается расположение граф в другой последовательности; могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одарёнными учениками;
- планируемая инновационная деятельность;
- планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленной образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

## **V. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

## **учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

5.1. Рабочая программа ежегодно проходит процедуру рассмотрения и согласования до 1 сентября текущего года и утверждается приказом директора МБОУ КСОШ, гриф утверждения располагается на титульном листе (вверху справа).

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает:

- согласование на заседании методического совета (МС) на предмет её соответствия требованиям ФКГС ОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, в соответствии с настоящим Положением.

Решение МС МБОУ КСОШ «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания; на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

- согласование и анализ на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ КСОШ, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации образовательных программ заместителем директора по учебной работе.

Гриф согласования заместителем директора ставится на последней странице рабочей программы (внизу справа).

5.3. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (лист коррекции – делается запись о дате внесения изменений, согласуется с заместителем директора по УР).

5.5. При установлении несоответствия рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.6. Утверждённые рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ КСОШ и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

## **VI. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Рабочая программа может использоваться администрацией МБОУ КСОШ при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях в соответствии с планом работы.

## **VII. Ответственность за реализацию рабочих программ**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, МБОУ КСОШ и её должностные лица несут ответственность за:

7.1. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

7.2. неисполнение функций, отнесённых к их компетенции.

Приложение 1

*Форма титульного листа рабочей программы*

**Усть-Донецкий район х. Крымский**

(территориальный, административный округ (район, посёлок))

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Крымская средняя общеобразовательная школа**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_

И.Н. Калитвенцева

**Рабочая программа**

по русскому языку

Уровень общего образования основное общее образование, 7 класс

Количество часов – 102

Учитель Иванова Мария Николаевна

Программа разработана на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку, программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений (5-9 классы) авторы: М.М.Разумовская, В.И.Капинос, С.И.Львова, Г.А.Богданова, В.В.Львов/ М.: Дрофа, 2010.

---

*форма согласования последней страницы рабочей программы*

**СОГЛАСОВАНА**

протокол заседания  
методического совета  
МБОУ КСОШ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.  
\_\_\_\_\_ Тёхина Г.М.

**СОГЛАСОВАНА**

заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Елисеева С.А.  
\_\_\_\_\_ 201\_г.