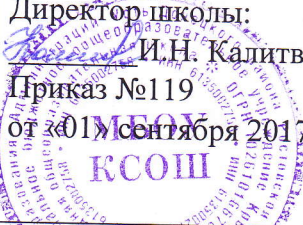


<p>Согласовано и принято: на Педагогическом Совете школы протокол № 01 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Согласовано и рассмотрено: на заседании Управляющего совета школы протокол № 01 от «30» августа 2017 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор школы: И.Н. Калитвенцева Приказ №119 от «01» сентября 2017 г.</p> 
--	--	--

## ПОРЯДОК

### приёма граждан в МБОУ КСОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымскую среднюю общеобразовательную школу (далее по тексту Порядок) регламентирует приём граждан в МБОУ КСОШ (далее по тексту Организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г., Постановлением Администрации Усть-Донецкого района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Усть-Донецкий район».
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ КСОШ для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счёт средств федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2.Порядок приёма граждан в МБОУ КСОШ.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приёме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

2.2.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.4.При приёме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6.По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ КСОШ вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

2.10. Приём граждан в МБОУ КСОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.11. Родители (законные представители) могут направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Примерная форма заявления размещается МБОУ КСОШ на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.14. Организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.15. Для приёма в МБОУ КСОШ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ КСОШ на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приёме граждан в МБОУ КСОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма граждан в МБОУ КСОШ не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ КСОШ, Уставом МБОУ КСОШ и другими учредительными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Приём заявлений в первый класс МБОУ КСОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Зачисление в МБОУ КСОШ оформляется распорядительным актом МБОУ КСОШ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.24. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ КСОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ КСОШ, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ КСОШ.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ КСОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев**

3.1. Для зачисления гражданина иностранного государства или лица без гражданства в МБОУ КСОШ его родители (законные представители) предоставляют:

- а) заявление о приёме установленного образца;
- б) личное дело ребенка;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- д) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

3.3. При приёме в 10 или 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

3.4. Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приёме граждан слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация школы создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

– 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению и математике;

– 5-9 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике.

3.6. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического Совета о приёме в соответствующий класс.

3.7. Приём оформляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении гражданина в качестве обучающегося определенного класса.

3.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в МБОУ КСОШ.